

QUY ĐỊNH

Về Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 24 /NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 15 tháng 11 năm 2021
của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Marketing)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm lần đầu, bổ nhiệm lại viên chức quản lý cấp Phòng, Khoa và tương đương; cấp bộ môn thuộc Khoa của Trường Đại học Tài chính - Marketing theo phân cấp của Bộ Tài chính gồm:

1. Trưởng phòng, Phó trưởng phòng; Viện trưởng, Phó Viện trưởng (viện đào tạo); Giám đốc trung tâm, Phó Giám đốc trung tâm; Giám đốc thư viện, Phó Giám đốc thư viện; Trưởng trạm Y tế, Phó Trưởng trạm Y tế (gọi chung là Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương);
2. Trưởng khoa, Phó trưởng khoa;
3. Viện trưởng, Phó Viện trưởng Viện nghiên cứu (Viện Nghiên cứu Kinh tế ứng dụng);
4. Trưởng bộ môn, Phó trưởng bộ môn thuộc Khoa.

Điều 2. Mục đích của Tiêu chuẩn chức danh

Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc Trường được sử dụng để:

1. Chuẩn hóa đội ngũ viên chức quản lý các cấp của Trường phù hợp với các quy định của Đảng, Nhà nước và của Bộ Tài chính nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của Nhà trường trong thời gian trước mắt và lâu dài.
2. Xây dựng đội ngũ viên chức quản lý có đủ phẩm chất và năng lực, bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ viên chức lãnh đạo, quản lý; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị và Nhà trường.
3. Làm căn cứ để thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, miễn nhiệm và đánh giá đối với viên chức giữ chức vụ quản lý của Trường.

4. Làm cơ sở để xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức thuộc diện quy hoạch và tạo nguồn cán bộ phục vụ cho công tác của Trường.

Điều 3. Thời hạn giữ chức vụ

1. Thời hạn giữ chức vụ quản lý cho mỗi lần bổ nhiệm là 05 năm, tính từ thời điểm quyết định bổ nhiệm có hiệu lực, trừ trường hợp thời hạn dưới 05 năm theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

2. Thời gian viên chức được giao quyền hoặc giao phụ trách đơn vị không tính vào thời gian giữ chức vụ lãnh đạo cấp trưởng của đơn vị đó.

3. Đối với viên chức quản lý được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương chức vụ cũ thì thời hạn bổ nhiệm lại được tính từ ngày quyết định điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới có hiệu lực.

4. Đối với trường hợp thay đổi chức danh lãnh đạo do thay đổi tên gọi của tổ chức thì thời hạn bổ nhiệm lại được tính từ ngày quyết định bổ nhiệm theo chức vụ cũ có hiệu lực.

5. Thời hạn viên chức giữ một chức vụ quản lý không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp được thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN BỔ NHIỆM

Điều 4. Điều kiện bổ nhiệm

1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung theo khung tiêu chuẩn do Đảng, Nhà nước quy định và tiêu chuẩn chức danh cụ thể do Hội đồng trường quy định.

2. Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác. Trường hợp đơn vị mới thành lập chưa thực hiện việc phê duyệt quy hoạch thì do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

4. Được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất; được Nhà trường đánh giá có triển vọng phát triển, có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

5. Điều kiện về độ tuổi bổ nhiệm:

a) Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý cao hơn thì tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm; trường hợp đặc biệt báo cáo Bộ Tài chính, Hội đồng trường xem xét, quyết định;

Thời điểm được xác định để tính tuổi bổ nhiệm là ngày Nhà trường tiến hành Bước 1 trong quy trình bổ nhiệm.

b) Viên chức được đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý mà thời hạn giữ chức vụ dưới 05 năm theo quy định của pháp luật chuyên ngành thì tuổi công tác phải đủ một nhiệm kỳ;

c) Viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này.

d) Trường hợp viên chức đã thôi giữ chức vụ lãnh đạo, sau một thời gian công tác, nếu được xem xét để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo thì điều kiện về tuổi được thực hiện như quy định khi bổ nhiệm lần đầu.

6. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 của Luật Viên chức; được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

7. Phải được cấp ủy có thẩm quyền kết luận bảo đảm tiêu chuẩn chính trị để bổ nhiệm theo Quy định của Bộ Chính trị quy định một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

Điều 5. Tiêu chuẩn chung

1. Về chính trị, tư tưởng

a) Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu vì lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối của Đảng; có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; chấp hành nghiêm túc sự phân công, điều động của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao;

b) Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống

a) Có phẩm chất đạo đức trong sáng, lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm. Bản thân và gia đình gương mẫu thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

b) Có tinh thần đoàn kết, giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng tập thể vững mạnh, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

3. Về ý thức tổ chức kỷ luật

a) Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;

b) Có tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật cao; thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ quan và quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Về năng lực và uy tín

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo của đơn vị;

b) Nắm chắc kiến thức về chuyên môn, chuyên ngành và nghiệp vụ quản lý đối với lĩnh vực chuyên môn được giao;

c) Có năng lực tham mưu, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; biết phát huy sức mạnh tập thể, cá nhân, được cán bộ đảng viên, viên chức, người lao động tin tưởng, tín nhiệm;

d) Đã trải qua kinh nghiệm công tác và có khả năng trong công tác tổ chức, quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực trong phạm vi quản lý, phục vụ tốt cho công tác chuyên môn, chuyên ngành được giao. Viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý cấp trên cần kinh qua vị trí chức danh lãnh đạo cấp dưới trực tiếp.

5. Về trình độ, nhận thức, hiểu biết

a) Có ý thức và khả năng nghiên cứu, hiểu biết về tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội; nắm vững các nguyên tắc tổ chức, quy chế làm việc và mối quan hệ công tác của hệ thống chính trị và của cơ quan, có kiến thức về khoa học lãnh đạo, quản lý;

b) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp;

Đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học, bằng thạc sĩ, bằng tiến sĩ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận theo quy định hiện hành.

Chương III

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI

TỪNG CHỨC DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Mục 1

VIÊN CHỨC QUẢN LÝ KHỐI GIẢNG DẠY, NGHIÊN CỨU

Ngoài tiêu chuẩn chung theo Điều 5 của Quy định này, viên chức quản lý khối giảng dạy, nghiên cứu còn phải đáp ứng tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh như sau:

Điều 6. Trưởng khoa

1. Trình độ chuyên môn:

a) Trưởng khoa phải có trình độ Tiến sĩ trở lên phù hợp với ngành đào tạo hoặc ngành gần với ngành đào tạo của khoa (hoặc lĩnh vực chuyên môn của khoa). Đối với khoa Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất, nếu không có Tiến sĩ thì Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, thống nhất xem xét bổ nhiệm người có trình độ Thạc sĩ vào vị trí Trưởng khoa.

b) Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học và có năng lực quản lý. Có thời gian làm lãnh đạo, quản lý từ cấp bộ môn trở lên.

2. Có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

3. Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng và tương đương trở lên.

4. Có khả năng sử dụng được một trong năm ngoại ngữ thông dụng hiện nay ở trình độ tương đương với Tiếng Anh IELTS 5.0 trở lên. Riêng Trưởng khoa Ngoại ngữ phải sử dụng thông thạo được một ngoại ngữ khác ngoài Tiếng Anh trong giao tiếp (khi xem xét bổ nhiệm lần đầu).

5. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Điều 7. Phó Trưởng khoa

1. Trình độ chuyên môn:

a) Phó Trưởng khoa phải có trình độ Tiến sĩ trở lên phù hợp với ngành đào tạo hoặc ngành gần với ngành đào tạo của khoa (hoặc lĩnh vực chuyên môn của khoa). Đối với khoa Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất, nếu không có Tiến sĩ thì Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, thống nhất xem xét bổ nhiệm người có trình độ Thạc sĩ vào vị trí Phó trưởng khoa.

b) Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học và có năng lực quản lý. Có thời gian làm lãnh đạo, quản lý cấp bộ môn.

2. Có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

3. Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng và tương đương trở lên.

4. Có khả năng sử dụng được một trong năm ngoại ngữ thông dụng hiện nay ở trình độ tương đương với Tiếng Anh IELTS 5.0 trở lên. Riêng Phó Trưởng khoa Ngoại ngữ phải sử dụng thông thạo được một ngoại ngữ khác ngoài Tiếng Anh trong giao tiếp (khi xem xét bổ nhiệm lần đầu).

5. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Điều 8. Viện trưởng Viện nghiên cứu Kinh tế ứng dụng

1. Trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp:

a) Có trình độ Tiến sĩ trở lên; có năng lực, kinh nghiệm về nghiên cứu khoa học và có năng lực quản lý.

b) Có chức danh nghề nghiệp giảng viên hoặc tương đương trở lên.

2. Có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

3. Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng và tương đương trở lên.

4. Có khả năng sử dụng được một trong năm ngoại ngữ thông dụng hiện nay ở trình độ tương đương với Tiếng Anh IELTS 5.0 trở lên (khi xem xét bổ nhiệm lần đầu).

5. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Điều 9. Phó Viện trưởng Viện nghiên cứu Kinh tế ứng dụng

1. Trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp:

a) Có trình độ Tiến sĩ. Trong trường hợp đặc biệt, Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, thống nhất xem xét bổ nhiệm người có trình độ Thạc sĩ đang làm nghiên cứu sinh theo quyết định trúng tuyển nghiên cứu sinh của cơ sở đào tạo thông báo còn thời hạn theo quy định của pháp luật vào vị trí Phó Viện trưởng Viện nghiên cứu Kinh tế ứng dụng.

b) Có chức danh nghề nghiệp giảng viên hoặc tương đương trở lên.

2. Có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

3. Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng và tương đương trở lên.

4. Có khả năng sử dụng được một trong năm ngoại ngữ thông dụng hiện nay ở trình độ tương đương với Tiếng Anh IELTS 5.0 trở lên (khi xem xét bổ nhiệm lần đầu)

5. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Điều 10. Trưởng bộ môn thuộc Khoa

1. Trình độ chuyên môn:

Trưởng bộ môn phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý, có trình độ Tiến sĩ trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa, bộ môn (hoặc lĩnh vực chuyên môn của bộ môn).

Đối với bộ môn thuộc khoa Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất, nếu không có Tiến sĩ, Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, thống nhất xem xét bổ nhiệm người có trình độ Thạc sĩ vào vị trí Trưởng bộ môn.

2. Có khả năng sử dụng được một trong năm ngoại ngữ thông dụng hiện nay ở trình độ tương đương với Tiếng Anh IELTS 5.0 trở lên (khi xem xét bổ nhiệm lần đầu).

3. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Điều 11. Phó Trưởng bộ môn thuộc Khoa

1. Trình độ chuyên môn:

Phó Trưởng bộ môn phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý, có trình độ Tiến sĩ.

Đối với bộ môn chỉ giảng dạy khối kiến thức giáo dục đại cương, nếu không có Tiến sĩ, Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, thống nhất xem xét bổ nhiệm người có trình độ Thạc sĩ đang làm nghiên cứu sinh theo quyết định trúng tuyển nghiên cứu sinh của cơ sở đào tạo thông báo còn thời hạn theo quy định của pháp luật vào vị trí Phó Trưởng bộ môn.

Đối với bộ môn thuộc khoa Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất, nếu không có Tiến sĩ, Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, thống nhất xem xét bổ nhiệm người có trình độ Thạc sĩ vào vị trí Phó Trưởng bộ môn.

2. Có khả năng sử dụng được một trong năm ngoại ngữ thông dụng hiện nay ở trình độ tương đương với Tiếng Anh IELTS 5.0 trở lên (khi xem xét bổ nhiệm lần đầu).

3. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Mục 2

VIÊN CHỨC QUẢN LÝ KHỐI HÀNH CHÍNH

Ngoài tiêu chuẩn chung theo Điều 5 của Quy định này, viên chức quản lý khối hành chính còn phải đáp ứng tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh như sau:

Điều 12. Trưởng phòng và tương đương

1. Trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp:

a) Trình độ chuyên môn: Trưởng phòng phải có trình độ từ Đại học trở lên. Riêng đối với:

Trưởng các phòng: Quản lý đào tạo, Quản lý khoa học; Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học, Viện trưởng Viện Đào tạo quốc tế phải có trình độ Tiến sĩ trở lên.

Đối với Viện trưởng Viện Đào tạo thường xuyên, nếu không có Tiến sĩ thì Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, thống nhất xem xét bổ nhiệm người có trình độ Thạc sĩ vào vị trí Viện trưởng.

Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính phải tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, lĩnh vực: kế toán, tài chính, ngân hàng và có kinh nghiệm công tác 02 năm trở lên ở lĩnh vực tài chính, kế toán. Nếu Trưởng phòng kiêm nhiệm Kế toán trưởng phải đảm bảo các tiêu chuẩn và điều kiện của Kế toán trưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Trưởng Trạm Y tế: có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành khoa học sức khỏe hoặc y học cộng đồng.

b) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

2. Có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

3. Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa và tương đương trở lên.

4. Có khả năng sử dụng ngoại ngữ Tiếng Anh trong giao tiếp.

Riêng đối với Viện trưởng Viện Đào tạo quốc tế phải sử dụng được một trong năm ngoại ngữ thông dụng hiện nay ở trình độ tương đương với Tiếng Anh IELTS 5.0 trở lên (khi xem xét bổ nhiệm lần đầu).

5. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Điều 13. Phó Trưởng phòng và tương đương

1. Trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp:

a) Trình độ chuyên môn: Phó Trưởng phòng phải có trình độ từ Đại học trở lên. Riêng Phó trưởng các phòng: Quản lý đào tạo, Quản lý khoa học phải có trình độ Thạc sĩ trở lên.

Đối với Phó Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học, nếu không có Tiến sĩ thì Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, thống nhất xem xét bổ nhiệm người có trình độ Thạc sĩ đang làm nghiên cứu sinh theo quyết định trúng tuyển nghiên cứu sinh của cơ sở đào tạo thông báo còn thời hạn theo quy định của pháp luật vào vị trí Phó Viện trưởng.

Đối với Phó Viện trưởng Viện Đào tạo quốc tế, Phó Viện trưởng Viện Đào tạo thường xuyên phải có trình độ Thạc sĩ trở lên. Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính phải tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, lĩnh vực: kế toán, tài chính,

ngân hàng. Phó Trưởng Trạm Y tế: phải tốt nghiệp Đại học trở lên ngành điều dưỡng hoặc y học cộng đồng.

b) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

2. Có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

3. Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa và tương đương trở lên.

4. Có khả năng sử dụng ngoại ngữ Tiếng Anh trong giao tiếp.

Riêng đối với Phó Viện trưởng Viện Đào tạo quốc tế phải sử dụng được một trong năm ngoại ngữ thông dụng hiện nay ở trình độ tương đương với Tiếng Anh IELTS 5.0 trở lên (khi xem xét bổ nhiệm lần đầu).

5. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 14. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý

Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo đối với viên chức quản lý của Trường thực hiện theo các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước, của Bộ Tài chính và của Trường. Các điều kiện và tiêu chuẩn khác không nêu trong Quy định này thì thực hiện theo quy định chung của Đảng, Nhà nước và của Bộ Tài chính.

Điều 15. Điều khoản chuyển tiếp

1. Đối với các trường hợp đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quy định này phải có trách nhiệm hoàn thiện các tiêu chuẩn trong vòng 05 năm (60 tháng) kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực; đến thời hạn bổ nhiệm lại mà viên chức lãnh đạo, quản lý chưa đủ điều kiện, tiêu chuẩn, vẫn tiến hành bổ nhiệm lại. Tuy nhiên đến hết thời hạn 05 năm, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực mà cá nhân vẫn chưa hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định thì cấp có thẩm quyền xem xét, thực hiện miễn nhiệm do không đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định (không cần chờ đến hết nhiệm kỳ bổ nhiệm lại theo quy định).

2. Trường hợp được điều động, bổ nhiệm theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền mà chưa đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh theo quy định tại Quyết định này, thì trong thời hạn 05 năm (60 tháng) kể từ ngày có Quyết định điều động, bổ nhiệm phải hoàn chỉnh các tiêu chuẩn còn thiếu. Đến hết thời hạn 05 năm mà vẫn chưa hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định tại Quyết định này thì không được bổ nhiệm lại.

3. Các trường hợp bổ nhiệm mới sau khi Quy định này có hiệu lực thi hành, phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn quy định.

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

1. Trên cơ sở đề nghị của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; kết quả thẩm định và đề nghị của phòng Tổ chức - Hành chính, Tập thể lãnh đạo Trường lựa chọn viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Đảng, Nhà nước, Bộ Tài chính và của Quy định này để xem xét, bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học nhằm chuẩn hóa theo Tiêu chuẩn chức danh quy định đối với viên chức quản lý.

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quy định về Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp Khoa, Phòng, Ban, Bộ môn thuộc khoa và tương đương ban hành kèm theo Quyết định số 2296/QĐ-ĐHTCM ngày 29/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Hội đồng trường xem xét, quyết định./.
